

ПРИНЯТО
Протокол Управляющего совета
от 20.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Гимназия № 31»
от 20.01.2021 № 18



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета
от 13.01.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учащихся
от 25.12.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) учащихся
от 25.12.2020 № 2

Правила

**приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №31»
(с изменениями, утвержденными приказами от 05.04.2021 № 133,
от 17.02.2023 № 69)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442, изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» (далее – МАОУ «Гимназия № 31»), другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила разработаны в целях:

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МАОУ «Гимназия №31»;

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Правила обеспечивают приём в МАОУ «Гимназия № 31» граждан, имеющих право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ и проживающих на закреплённой территории. Распорядительный акт администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении территории, издаваемый ежегодно не позднее 15 марта текущего года, размещается на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 31» в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее-ЕПГУ)»

1.4. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, может быть отказано в приеме в МАОУ «Гимназия № 31» только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

В случае отказа в предоставлении места в МАОУ «Гимназия № 31» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательную организацию обращаются в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей:

детям военнослужащих;

детям, указанным в части 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и сестрами, обучающимися в МАОУ «Гимназия № 31», в том числе ребёнок, усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приёмную семью, либо патронатную семью.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Прием в МАОУ «Гимназия № 31» осуществляется без вступительных испытаний.

1.9. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

1.10. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) учащихся с Уставом МАОУ «Гимназия №31», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «Гимназия № 31», адрес в сети Интернет: <https://gimnaziya31saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

1.11. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Гимназия № 31» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Организация приема на обучение

2.1. С целью проведения организованного приема на обучение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении территории МАОУ «Гимназия № 31»:

- определяет количество первых классов и согласовывает с администрацией района вопрос о предварительном комплектовании классов на предшествующий учебный год.

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о закрепленной территории, количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приема детей в другие классы.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МАОУ «Гимназия № 31» закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец заявления (приложения № 1, 2, 3, 4, 5) к настоящим Правилам) содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий представляет(ют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего за закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 3.4., подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам. В государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения о приеме на обучение направляется на указанный адрес в заявлении о приеме на обучение

адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего о зачислении в МАОУ «Гимназия № 31» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего.

3.9. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) совершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МАОУ «Гимназия № 31» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.11. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:
обращение лицами, не соответствующими статусу заявителя(ей);
отсутствие свободных мест в МАОУ «Гимназия № 31»;
представление документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, не в полном объеме.

3.12. Прием заявлений осуществляется на 1 этаже МАОУ «Гимназия № 31» в приемной директора с 9.00 до 16.00. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МАОУ «Гимназия № 31».

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

3.13. В период приёма родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) предоставляется право получать оперативные консультации в МАОУ «Гимназия № 31» по электронной почте.

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. МАОУ «Гимназия № 31» проводит прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31», утвержденным приказом МАОУ «Гимназия № 31» от 02.04.2019 № 109.

4.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 31» в сети интернет до начала приема.

5. Делопроизводство

5.1. Документы, представленные родителем(ями) (законным (и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям)) детей или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МАОУ «Гимназия № 31», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Гимназия № 31».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную

организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.2. На каждого обучающегося, зачисленного в МАОУ «Гимназия № 31», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации продолжается ведение личного дела обучающегося, выданного предыдущей образовательной организацией.

Регистрационный номер
заявления:

Дата и время принятия
заявления:

--	--

Документы, удостоверяющие личность заявителя,
проверены. Заявление принято.

<i>фамилия и инициалы сотрудника</i>	<i>подпись сотрудника</i>
--------------------------------------	---------------------------

Директору МАОУ «Гимназия № 31»

Татьяне Александровне Кичаевой

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в **первый** класс МАОУ «Гимназия № 31».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Мой ребёнок имеет **первоочередное** право приёма на обучение, так как _____

Справка с места работы родителя (законного представителя) прилагается.

Мой ребёнок имеет **преимущественное** право приёма на обучение, так как в МАОУ «Гимназия № 31» обучается его брат (сестра) _____ в _____ классе.

Уведомляю о потребности моего ребёнка в обучении по адаптированной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается). Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе МАОУ «Гимназия № 31».

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке. Изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» **обязательно/необязательно** на период (нужное подчеркнуть)

обучения в МАОУ «Гимназия № 31».

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- иные документы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Гимназия № 31» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МАОУ «Гимназия № 31» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный номер
заявления:

Дата и время принятия
заявления:

--	--

Документы, удостоверяющие личность заявителя,
проверены. Заявление принято.

<i>фамилия и инициалы сотрудника</i>	<i>подпись сотрудника</i>
--------------------------------------	---------------------------

Директору МАОУ «Гимназия № 31»
Татьяне Александровне Кичаевой

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____,
(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

в 10 класс МАОУ «Гимназия №31» _____ профиля для получения среднего общего образования.

Окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а) _____ язык.
(указать наименование образовательной организации)

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы.

Сведения о родителях: _____
(ФИО родителей (я) (законных представителей (я))

проживают по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- аттестат об основном общем образовании.

(дата)

(личная подпись заявителя)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Гимназия №31» ознакомлен(а, ы).

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МАОУ «Гимназия №31» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на зачисление моего несовершеннолетнего ребенка

_____ в 10-й класс

_____ ФИО ребенка

для обучения по _____ профилю.

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер
заявления:

Дата и время принятия
заявления:

--	--

Документы, удостоверяющие личность заявителя,
проверены. Заявление принято.

<i>фамилия и инициалы сотрудника</i>	<i>подпись сотрудника</i>
--------------------------------------	---------------------------

Директору МАОУ «Гимназия № 31»

Татьяне Александровне Кичаевой

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс МАОУ «Гимназия № 31».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

*Мой ребёнок имеет **первоочередное** право приёма на обучение, так как _____*

Справка с места работы родителя (законного представителя) прилагается.

*Мой ребёнок имеет **преимущественное** право приёма на обучение, так как в МАОУ «Гимназия № 31» обучается его брат (сестра) _____ в _____ классе.*

Уведомляю о потребности моего ребёнка в обучении по адаптированной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается). Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе МАОУ «Гимназия № 31».

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке. Изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» **обязательно/необязательно** на период (нужное подчеркнуть)

обучения в МАОУ «Гимназия № 31».

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- иные документы: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Гимназия № 31» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МАОУ «Гимназия № 31» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)