

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №31»**

ПРИКАЗ

07.09.2024 г. №3

г. Саратов

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, к атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», с учётом методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», в целях организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» и создания условий для рационального питания в общеобразовательных учреждениях города в 2024/2025 учебном году, на основании приказа комитета по образованию администрации

муниципального образования «Город Саратов» от 31.07.2024 № 394 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2024/2025 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся МАОУ «Гимназия № 31»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов с 03.09.2024.
2. Назначить Перепросову В.К., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания обучающихся на 2024/2025 учебный год.
3. Утвердить режим работы столовой: ежедневно с 8.00 – 16.30.
4. Утвердить график посещения столовой обучающимися 1-11 классов МАОУ «Гимназия №31» на 1 полугодие 2024/2025 учебного года (приложение №1).
5. Заместителю директора по УВР (Перепросова В.К.) организовать:
 - 5.1. не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
 - 5.2. бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
 - 5.3. условия для представления 2-х разового горячего питания и буфетной продукции всем обучающимся гимназии, обучающимся, посещающим группу продлённого дня – 3-х разового питания, в том числе дотационного питания отдельным категориям обучающихся .
6. Создать бракеражную комиссию с целью контроля качества ассортимента готовой и сырой продукции в следующем составе:
Перепросова В.К., - зам. директора по УВР, - председатель комиссии;
Кичаева Е.В., – социальный педагог, - член комиссии;
Гуляева Н.Н., - медицинская сестра, - член комиссии (по согласованию);
Данилушкина Е.Б., - зав.производством ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания», - член комиссии (по согласованию);
Бирюкова Н.С., представитель родительской общественности, - член комиссии (по согласованию).
7. Назначить Кичаеву Е.В., социального педагога, ответственной за организацию дотационного и льготного питания отдельным категориям обучающихся, проведение ежемесячного мониторинга и предоставление информации по организации питания в отдел образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» до 10 числа каждого месяца.
8. Назначить Галушкину С.Н., учителя начальных классов, ответственной за организацию работы информационной системы «Школьная карта».

9. Назначить Яковлеву Е.А., учителя начальных классов, ответственной за размещение актуальной информации по организации питания обучающихся на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 31».

10. Возложить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, обогащённой витаминами и микроэлементами, для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведение профилактики йододефицитных состояний обучающихся, отбором суточных проб от каждой партии приготовленных блюд на Гуляеву Н.Н., медицинскую сестру (по согласованию).

11. Возложить ежедневный контроль за выполнением требований к соблюдению санитарных правил и нормативов, за качество и безопасность питания на Данилушкину Е.Б., зав. производством ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания» (по согласованию).

12. Возложить контроль за ежедневным ведением необходимой документации в соответствии с СанПиН, соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, исправность технологического оборудования на Данилушкину Е.Б., зав. производством ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания» (по согласованию).

13. Возложить контроль за обеспечением 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой на ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания» (по согласованию).

14. Классным руководителям:

14.1. осуществлять систематический контроль за приемом пищи учащимися во время перемен согласно графику.

14.2. проводить работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания, формированию у школьников основ культуры питания в соответствии с программой «Здоровое питание школьников»;

14.3. своевременно направлять сведения социальному педагогу об изменениях списка льготных категорий обучающихся (в течение 3-х рабочих дней со дня изменения).

15. Заместителю директора по воспитательной работе (Баркова Е.Г.) утвердить планы работы классных руководителей по реализации программы «Здоровое питание школьников», контролировать проведение родительских собраний и классных часов по организации и пропаганде школьного питания.

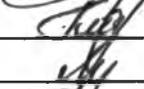
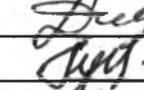
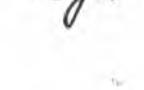
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Handwritten signature

Т.А. Кичаева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Перепросова В.К.		26.08.2024
Баркова Е.Г.		26.08.2024
Кичаева Е.В.		26.08.2024
Галушкина С.Н.		26.08.2024
Яковлева Е.А.		26.08.2024
Данилушкина Е.Б.		26.08.2024
Гуляева Н.Н.		26.08.2024