

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Кировского района  
муниципального  
образования «Город  
Саратов»

  
С.В. Пилипенко  
(личная подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по управлению  
имуществом  
города Саратова

  
С.Н. Чеконова  
(личная подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по образованию  
администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»

  
А.А. Блатман  
(личная подпись)

2022 г.

Межрайонная 2022 Грессин № 22  
Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 04 от 20.04 2022 г.

ОГРН 1036405201810

ГРН 2226400387626

начальник (заместитель начальника) инспекции  
  
(фамилия, инициалы)

15.04.2022  
(подпись)

М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №

# УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 31»

Рекомендован к утверждению  
общим собранием трудового коллектива  
МАОУ «Гимназия № 31»  
протокол № 1 от «15» 04 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение открыто 01.09.1954 как средняя школа № 31, зарегистрировано администрацией г. Саратова 15.07.1996 как самостоятельное юридическое лицо - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-гимназия № 31», перерегистрировано администрацией г. Саратова от 03.08.1998 в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31». В соответствии с приказом отдела образования администрации Кировского района г. Саратова от 05.01.2001 № 10 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31». В соответствии с распоряжением администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» от 25.09.2012 №1049-р переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» (далее – Гимназия) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 15 ноября 2018 года № 2583 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» Кировского района г. Саратова с сохранением цели деятельности и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» по всем обязательствам.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31».

Сокращенное наименование: МАОУ «Гимназия № 31».

1.9. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

юридический адрес: 410009, г. Саратов, ул. Лесная, д.1/9;

фактический адрес: 410009, г. Саратов, ул. Лесная, д.1/9.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются:

Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение вправе организовывать и принимать участие в выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием

иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся дошкольного возраста в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом:

медицинская сестра, состоящая в штате Учреждения;

врач-педиатр, закрепленный органом исполнительной власти в сфере здравоохранения на договорной основе, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Медицинское обслуживание обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивается медицинским персоналом закрепленным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения на договорной основе, которым осуществляется оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

1.22. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе предоставляет последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.23. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (далее – санитарные правила).

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.25. В Учреждении всем участникам образовательных отношений запрещается:

проносить и использовать оружие, токсичные вещества;

проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, а также другие одурманивающие вещества;

применять насилие;

использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме;

использовать средства мобильной связи во время образовательного процесса (уроков);

совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные

информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;

обеспечение непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

воспитание у обучающихся внимательного и бережного отношения к культурному наследию человечества;

создание условий для формирования у обучающихся необходимого уровня знаний;

создание условий для осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения обучающихся, а также учебные и методические пособия;

самостоятельно разрабатывать расписание занятий, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;

определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

использовать и совершенствовать методики по реализации образовательных программ и образовательных технологий;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Учреждения;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

осуществлять сотрудничество в сфере образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

организация работы групп продленного дня;

проведение промежуточной аттестации для экстернов;

деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;

подготовка к обучению в начальной школе;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной направленностям, профессиональное обучение детей и взрослых.

Перечень образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.8. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных образовательных услуг и платных услуг в Учреждении.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.11. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

содержание, уход и присмотр за детьми в группах продленного и выходного дня;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и

иных аналогичных мероприятий;  
стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;  
прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;  
иные (кроме основного) виды деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные образовательные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении;

образовательные программы начального общего образования. Нормативный срок освоения – 4 года.

образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения – 5 лет;

образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения – 2 года.

В случае реализации адаптированных образовательных программ соответствующего уровня общего образования нормативный срок освоения может быть увеличен в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Формы обучения в Учреждении очная, очно-заочная, заочная.

При реализации образовательных программ Учреждение может

использовать сетевые формы их реализации.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня обучения.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня обучения и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусматривает углубленную подготовку по предметам.

3.6. При реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется присмотр и уход за детьми.

3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, а также Порядок и случаи снижения размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются Учредителем.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.9. Прием в Гимназию осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, а также Правилами приема на обучение по образовательным программам и Правилами индивидуального отбора (10-11 класс), установленными локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Количество классов и групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. В Учреждении могут быть организованы также:

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Для обучающихся 1-х классов, посещающих группу продленного дня, предусматривается организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки.

3.15. Наполняемость дошкольных групп, классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с санитарными правилами.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 7-11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы 8-11 классов для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается как правило 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.18. Для дошкольных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя. Режим работы групп: с 7.00 до 19.00. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику в порядке, определенном в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.19. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с

календарным учебным графиком.

Учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме шестидневной недели. Продолжительность учебной недели (пятидневная и (или) шестидневная) устанавливается с учетом мнения участников образовательных отношений и в соответствии с решением Управляющего совета Учреждения.

При пятидневной учебной неделе в субботние дни для обучающихся организуются консультации, индивидуальная работа, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги и другие мероприятия в соответствии с программой воспитания.

3.20. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не менее 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами.

3.21. Учреждение вправе осуществлять реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации (в том числе карантина, режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и др.) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема за текущий учебный год, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.23. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования;

досрочно по основаниям, установленным п. 3.26 Устава.

3.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.26. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.27. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.28. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Администрацию района и Комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Администрация района, Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.29. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Администрации района и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, Администрацией района и Комитетом по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в Учреждении устанавливаются обязательные

требования к одежде обучающихся.

3.32. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются Управляющим советом и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31».

4.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами

культуры и объектами спорта;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Гимназии;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другой учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских, социологических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их

родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Гимназии имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

повышение квалификации;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;

бесплатное пользование библиотечными и информационными

ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Гимназии;

иные права и свободы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.12. Педагогические работники также обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13. Педагогическим работникам Гимназии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является МАОУ «Гимназия № 31» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Гимназии не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях как лица, участвовавшие в осуществлении экстремисткой деятельности.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

осуществляется общества самоуправления, координации и контроля образовательного процесса Учреждения.

## 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относится:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств; осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий; а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относится:

осуществление общего руководства, координации и контроля образовательного процесса Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относится:

утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Наблюдательный совет;

общее собрание трудового коллектива Гимназии;

Управляющий совет;

педагогический совет.

6.5. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, Наблюдательного совета или иных

органов Учреждения.

6.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения: осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Гимназии и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения;

утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

делегировать заместителям часть своих полномочий;

организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

направляет на рассмотрение и утверждение Управляющего совета отчет о самообследовании;

направляет на рассмотрение Администрации района, Комитета по управлению имуществом, Комитета по образованию предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации учреждения, о совершении крупных сделок.

6.10. Директор учреждения имеет право на: установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в

соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогическим работникам;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;

координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.11. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы и безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

организовывать в установленном порядке повышение квалификации и аттестацию педагогических работников;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.12. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с

требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. Наблюдательный совет Гимназии создается в соответствии с требованиями федерального законодательства об автономных учреждениях в количестве 9 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Администрации района, Комитета по управлению имуществом, комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов», представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.14. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.16. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.19. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

прекращения трудовых отношений;

по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.20. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложений Администрации района, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок; предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах 1-4, 7 и 8 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в администрацию района.

6.24. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 6.21 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Гимназии принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета Гимназии.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 6.21 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 6.21 настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 6.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законодательством об автономных учреждениях.

6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.21 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления самоуправления Гимназии.

6.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.32. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.36. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Наблюдательного совета.

6.37. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение. Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.21 настоящего Устава.

6.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию Администрации района.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключение представителя работников Учреждения.

6.39. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.40. Общее собрание трудового коллектива:

вносит директору Учреждения предложения по изменениям и дополнениям в настоящий Устав, рекомендует к утверждению Устав в новой редакции;

вносит предложения по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения, обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;

рассматривает вопросы стратегии развития Учреждения;

выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного и Управляющего советов Учреждения от трудового коллектива;

вносит директору Учреждения предложения о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выступает с инициативой о создании комиссии по трудовым спорам, направляет представителей в комиссию по урегулированию трудовых споров;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

6.41. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.42. Общее собрание работников может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

6.43. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.44. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.45. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.46. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.47. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным государственно-общественным органом управления, наделенный полномочиями по решению вопросов развития и общих вопросов функционирования Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общая численность Совета - 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

6.48. Совет состоит из:  
родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

работников Гимназии, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

обучающихся 9-11-х классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели;

граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (совет родителей, Совет обучающихся), функционирующих в Учреждении - кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Гимназии, представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя, представитель профсоюза.

6.49. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;

- принимает образовательную программу Учреждения соответствующего уровня общего образования;

- согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и из иных внебюджетных источников;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;

- изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка; участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о самообследовании;

- заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;

- вносит предложения директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- развития воспитательной работы, обеспечения безопасности в Учреждении;

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- рассматривает обращения участников образовательных отношений; регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

6.50. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы,

другие вопросы функционирования Совета определяются положением.

6.51. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

6.52. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица: представители совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся, общественных организаций и иные лица.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, но не реже 4-х раз в год. В случае необходимости председателем педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Организация исполнения решений педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора Учреждения.

6.53. Педагогический совет:

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласовывает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

принимает решения о внесении изменений в основные образовательные программы соответствующих уровней общего образования;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный год обучения;

принимает решение о выдаче обучающимся аттестата об основном и среднем общем образовании;

принимает решение о поощрении обучающихся;

решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

согласовывает характеристики учителей, представляемых к награждению;

принимает решения по другим вопросам, касающимся организации образовательного процесса.

6.54. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся и советы обучающихся. Порядок их участия в управлении Учреждением регламентируется локальным актом.

6.55. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) формируется из представителей родителей (законных представителей), избираемых на классных родительских собраниях, по норме представительства 1 человек от класса/группы.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Совет родителей собирается на заседания не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Совет родителей обладает следующими полномочиями:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о их правах и обязанностях;

оказывает содействие в организации внеурочной деятельности с обучающимися;

рассматривает обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и

норм;

взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

координирует деятельность Советов родителей классов и групп.

6.43. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и могут реализовываться распорядительными актами директора Учреждения.

6.44. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов по два представителя от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях. Совет обучающихся избирается сроком на один год. Из состава Совета обучающихся избирается председатель и секретарь Совета. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в четверть. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета обучающихся протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Совет обучающихся обладает следующими полномочиями:

согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

участвует в планировании и организации внеучебной деятельности;

освещает внеклассную и внешкольную работу через пресс-центр и печатный орган;

вносит предложения о поощрении обучающихся.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и могут реализовываться распорядительными актами директора Учреждения.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.3. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления собственником или уполномоченным им органом;

средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение самостоятельно:  
оформляет документы на земельный участок в соответствии с требованиями действующего законодательства;  
осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:  
эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.10. Учреждением осуществляется списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.11. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.12. Учреждение без согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и

ия

особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение вправе с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.13. Администрация района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов» с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на его содержание и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного одобрения Наблюдательным советом.

7.18. Крупной сделкой в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения, Администрации района или Комитета по управлению имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

7.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации района, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.24. Заинтересованное лицо и директор Учреждения несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.25. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Администраций района не осуществляется.

7.26. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.27. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.28. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.29. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.30. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.31. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.32. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.33. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.34. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил осуществления приносящей доход деятельности.

7.35. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

7.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и

информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;

по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия Учреждения публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

9.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности

Учреждения; приказом директора Учреждения.

Локальные акты, содержащие нормы трудового права;

Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей).

11.2. Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии).

11.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам, разработанным Учреждением.

11.5. При принятии локальных актов с целью учета мнения коллегиального органа управления Учреждением разработчик проекта направляет в ответственный орган управления Учреждением в соответствии с его компетенцией проект документа.

11.6. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

11.7. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом директора Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

11.8. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

11.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его

эта

разования

атман

2022 г.

