

ПРИНЯТО
Протокол Управляющего совета
от 20.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Гимназия № 31»
от 20.01.2021 № 18



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета
от 13.01.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учащихся
от 25.12.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) учащихся
от 25.12.2020 № 2

Положение
об организации питания учащихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31»
(с изменениями, утверждёнными приказом от 05.12.2022 № 387)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4/3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, к атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности безвредности для человека факторов среды обитания», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «О образовании в Саратовской области, с учётом методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» (далее - МАОУ «Гимназия № 31»).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся МАОУ «Гимназия № 31», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся МАОУ «Гимназия № 31».

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. МАОУ «Гимназия № 31» на основании договора аренды предоставляет помещения пищеблока и технологическое оборудование поставщику питания. Работники пищеблока должны иметь соответствующую квалификацию, пройти предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, иметь личные медицинские книжки установленного образца.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляют назначенные приказом директора МАОУ «Гимназия № 31» ответственный из числа заместителей, социальный педагог.

2.1.2. По вопросам организации питания МАОУ «Гимназия № 31» взаимодействует с родителями учащихся, администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим организации питания.

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МАОУ «Гимназия № 31» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в МАОУ «Гимназия № 31» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются технологическим оборудованием, мебелью. Оснащение инвентарем и посудой осуществляет поставщик питания.

2.3.2. Для организации питания в МАОУ «Гимназия № 31» ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации питания учащихся;
- приказ об организации льготного питания учащихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация МАОУ «Гимназия № 31» совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания учащимся.

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Всем учащимся МАОУ «Гимназия № 31» на платной основе предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для классов продленного дня организуется полдник. Оплата питания осуществляется посредством информационной системы «Школьная карта».

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МАОУ «Гимназия № 31». Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне не позднее 15 часов с использованием информационной системы «Школьная карта».

3.1.4. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает поставщик питания. Меню согласовывается с директором МАОУ «Гимназия № 31» и территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором МАОУ «Гимназия № 31». При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.1.7. Реализация буфетной продукции осуществляется только на пищеблоке МАОУ «Гимназия № 31» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.8. Ассортимент буфетной продукции формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора поставщика

3.1.9. Администрация МАОУ «Гимназия № 31» осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. В МАОУ «Гимназия № 31» предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в гимназии.

3.2.3. По решению родителей (законных представителей) учащихся питьевой режим в классах может быть организован с использованием бутилированной воды. При этом на бутилированную воду должен быть представлен сертификат соответствия качества воды установленным нормам.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Финансирование питания учащихся осуществляется за счет:

средств регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для учащихся начальной

школы или частичной компенсации стоимости питания для льготных категорий детей;

средств родителей (законных представителей) на питание детей;

внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания учащихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Классные руководители в ежедневном режиме ведут учет количества детей льготных категорий, получающих питание. Не позднее 25 числа текущего месяца предоставляют табель учета питания детей льготной категории социальному педагогу (приложение № 1).

5. Меры социальной поддержки.

5.1. В соответствии со ст. 12 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» право на получение мер социальной поддержки возникает у учащихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

дети-инвалиды;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины).

5.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 299-ФЗ «О внесении изменений в ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований.

Предполагается обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, устанавливается Правительством Саратовской области.

5.2. Основанием для получения учащимися компенсационных выплат является предоставление следующих документов:

заявление одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие льготную категорию ребенка, представленные согласно списку, установленному в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается один вариант льготы.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием учащихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.5. Списки учащихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МАОУ «Гимназия № 31».

5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор МАОУ «Гимназия № 31» издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений по организации питания

6.1. Директор МАОУ «Гимназия № 31»:

ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания учащихся;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников МАОУ «Гимназия № 31» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета МАОУ «Гимназия № 31», педагогических советах и совещаниях при директоре.

6.2. Ответственный за питание:

формирует график посещения учащимися столовой;

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по формированию культуры питания школьников;

контролирует работу поставщика питания, ведение журналов на пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН, наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;

осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания.

6.3. Социальный педагог:

координирует вопросы организации питания детей льготной категории;

ведет ежемесячный мониторинг питания учащихся;
организует работу бракеражной комиссии.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
организует работу по заключению договора аренды пищеблока и оборудования;

обеспечивает санитарно-гигиенические условия в обеденном зале в соответствии с требованиями СанПиН, наличие санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря и дезсредств.

6.5. Классные руководители:

ежедневно формирует в системе «Электронная столовая» заявку на питание по количеству учащихся;

осуществляют ежедневный контроль за приёмом пищи учащихся класса;

организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни школьников;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета МАОУ «Гимназия № 31», педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учащихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии;

знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6.7. Медицинский работник (по согласованию):

координирует и контролирует деятельность работников пищеблока;

контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;

ежедневно проводит ревизию сервизной посуды, не допуская использования посуды со сколом;

обеспечивает хранение суточной пробы;

контролирует ведение журналов бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции, «Здоровье».

6.8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обеспечивающий питание школьников (по согласованию):

обеспечивает контроль за качеством и безопасностью питания учащихся;

обеспечивает организацию производственного контроля на пищеблоке, включая лабораторно-инструментальные исследования;

обеспечивает наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;

обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания) и другие документы в соответствии с СанПиН;

обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования;

обеспечивает наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств;

проводит мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МАОУ «Гимназия № 31».

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, родительский контроль деятельность которого регулируется «Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Гимназия № 31».

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в МАОУ «Гимназия №31».

8. Ответственность

8.1. Все работники МАОУ «Гимназия № 31», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МАОУ «Гимназия № 31» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Табель учета количества детей льготных категорий, получающих
питание**

Класс _____

Отчетный период _____

Количество детей, получающих льготное питание _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата																												

Классный руководитель _____
(подпись)

ФИО

Дата составления табеля _____

Форма заявления о предоставлении льгот на питание учащихся

Директору М ОУ « Гимназия № 31»
Т.А. Кичаевой

(ФИО родителей (законных
представителей)

паспорт _____
выдан _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление
Прошу предоставить моему (-ей) сыну (дочери)
_____, ученику (-це) _____ класса, в дни посещения
МОУ «Гимназия № 31» на период с 1 сентября 20__ года по 31 мая 20__ года льготы на
питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (выбрать необходимое):

- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- детей-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
- детей-инвалидов;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины).

С Положением об организации питания учащихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

В случае изменения оснований для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МАОУ «Гимназия № 31».

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому учащийся претендует на получение льгот.

**Перечень документов для предоставления льгот на питание
обучающегося**

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки; - копия единого билета
дети-инвалиды	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки медико-социальной экспертной комиссии
дети из малообеспеченных семей	- копия справки, выданной ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова» о признании семьи, нуждающейся в государственной социальной помощи
дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной семьи